



Superintendencia de Notariado y Registro



INFORME DE VISITA GRUPO IVCR-SDR OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ARAUCA, ARAUCA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. DESARROLLO
 - 2.1. Resumen del diagnóstico (estado de la ORIP antes de visita)
 - 2.2. Seguimiento de compromisos y mesas de trabajo
 - 2.3. Comparativo cierre de la visita
3. CONCLUSIONES
4. ACCIONES DE MEJORA EN RESPUESTA A LAS DIFICULTADES.

1. INTRODUCCIÓN

Este informe se presenta de acuerdo con las facultades dispuestas en los artículos, 1 y 2 de la Ley 1579 de 2012, en concordancia con el artículo, 23 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, normas que regulan la competencia de La Superintendencia Delegada para el Registro, para realizar las funciones de inspección, vigilancia y control a las oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

La información, se obtuvo de los datos que consignan las oficinas en los sistemas misionales SIR y FOLIO, data centralizada en un tablero de control de la Superintendencia Delegada para el Registro.

Para el caso en concreto, se presenta el análisis de la Oficina de Instrumentos Públicos de Arauca-Arauca, la cual se extractó de la visita Presencial y los seguimientos que durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y 09 de mayo del año 2025, se realizaron a la ORIP.

Posteriormente se presentará un comparativo del estado de la oficina antes y después de las visitas realizadas en el primer semestre de 2025, que dará cuenta del avance o no que tuvo la oficina.

2. DESARROLLO

A continuación, se realizará una exposición precisa de los aspectos indicados en la introducción. Este informe, señala los aspectos que conciernen a los resultados



Superintendencia de Notariado y Registro

obtenidos, las dificultades presentadas (si las hubo), las respuestas a tales dificultades y la perspectiva que se tiene para el próximo periodo.

2.1 Resumen del diagnóstico (estado de la ORIP antes de visita)

Conforme al diagnóstico realizado antes de realizar la visita general modalidad presencial a la ORIP Arauca-Arauca, los indicadores señalaron los siguientes resultados:

- Turnos radicados y en malla:

Para el período comprendido entre el 1 enero y el 09 de mayo del año 2025, el indicador señala que se radicaron 2.864 turnos en malla de abogados así:

Enero: 661 turnos de radicación.

Febrero: 677 turnos de radicación.

Marzo: 770 turnos de radicación.

Abril: 541 turnos de radicación.

Mayo: 215 turnos de radicación



- Malla

La ORIP de Arauca-Arauca, cuenta en la actualidad con dos calificadores quienes estudian los turnos radicados para calificación.



Superintendencia de Notariado y Registro

Nom_ORIP	ABOGADO	2025	Total
ARAUCA	CARLOS.ANZOLA	43	43
ARAUCA	RICHARD.ARGUELLO	33	33

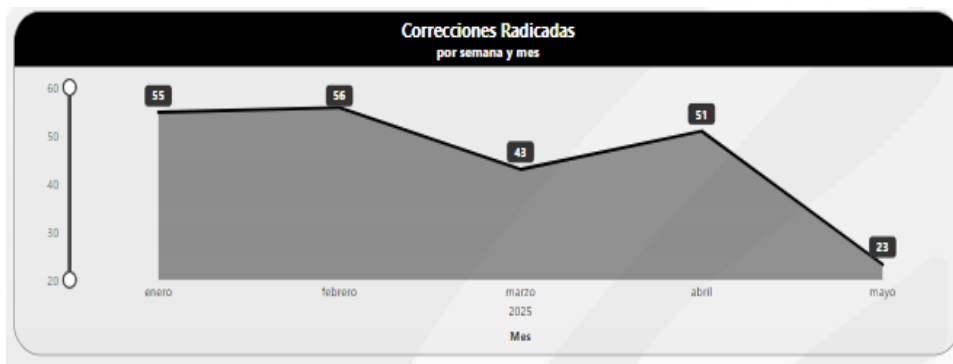
- Correcciones

Para el período comprendido entre el del 1 enero y el 09 de mayo del año 2025, las correcciones que se tramitaron 129 correcciones quedando 0 en trámite como lo muestra la imagen:

Correcciones Radicadas	228	2,68
Correcciones en trámite acum 2025	0	No aplica
Correcciones Aprobadas	192	2,26

Igualmente se radicarón mes a mes las siguientes correcciones:

Enero:55 correcciones radicadas.
Febrero:56 correcciones radicadas.
Marzo:43 correcciones radicadas.
Abril:51 correcciones radicadas.
Mayo: 23 correcciones radicadas.



- Actuaciones administrativas mayores de un año.

Una vez realizado el diagnostico antes de la visita se encontraron conforme al tablero de control de la Superintendencia Delegada para el Registro que, la ORIP, no tenía actuaciones administrativas pendiente de tramitar.



Superintendencia de Notariado y Registro

La ORIP, actualizó la matriz de actuaciones administrativas para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 09 de mayo del año 2025.

- Actuaciones administrativas menores de un año.

La ORIP, actualizó la matriz de actuaciones administrativas en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 09 de mayo del año 2025, indicando que la ORIP tenía cuatro actuaciones pendientes de tramitar.

2.2 Seguimiento de compromisos y mesas de trabajo

La Superintendencia Delegada para el Registro, mediante AUT-2025-000495-5, ordenó realizar visita general modalidad presencial a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Arauca-Arauca, visita que fue practicada por el funcionario visitador los días 15 y 16 de mayo del año 2025. la cual fue atendida por el señor Registrador Jhon Douglas Guerrero Mateus, titular de la oficina.

- Conforme a los compromisos acordados en la visita general modalidad virtual indicada, se realizó un seguimiento con el fin de corroborar el cumplimiento de los acuerdos realizados durante la visita, reunión que se realizó en la siguiente fecha:
- Reunión correspondiente al periodo de mayo: realizada los días 15 y 16 de mayo del año 2025, en la modalidad presencial, seguimiento que se encuentra evidenciado en el respectivo video y en acta suscrita por el señor Registrador y el visitador.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega	Cumplimiento	Observación
Avanzar 59 turnos que están en malla de calificadores	Registrador ORIP	23/05/2025	Si	N/A
Tramitar cuatro solicitudes de corrección que tiene en su estación de trabajo	Registrador ORIP	06/07/2025	Si	N/A
Tramitar cuatro actuaciones administrativas de la vigencia 2024	Registrador ORIP	23/05/2025	Si	N/A



Superintendencia de Notariado y Registro

Actualizar matriz de actuaciones administrativas	Registrador ORIP	07/08/2025	Si	N/A
--	------------------	------------	----	-----

2.3 Comparativo cierre de la visita

A continuación, se presenta un comparativo de los indicadores de la oficina de registro, antes de realizar la visita general modalidad Presencial extractada del diagnóstico realizado el 09 de mayo del año 2025 y del último seguimiento efectuado el día 06 de junio del año 2025.

Aspectos	Datos antes de la visita	Datos después de la visita	Observación
Malla de calificadores	59 turnos sin calificar	29 turno sin calificar	La ORIP cumplió parcialmente la meta propuesta, disminuyó el registro de turnos sin calificar.
Correcciones	0 correcciones pendiente de trámite	4 pendientes de trámite	La ORIP no cumplió la meta propuesta, aumento registro de correcciones en trámite. La ORIP debe alimentar la matriz con la tipología de los errores clasificándolas en internas (errores de digitación y de fondo de la SNR) y externas (actuaciones ordenadas por autoridades administrativas y/o judiciales y/o correcciones de áreas).



Superintendencia de Notariado y Registro

AA mayores de un año	0 pendientes	0 pendientes.	La ORIP cumplió la meta propuesta. No registra AA mayor a 1 año.
AA menores de un año	4 pendientes	3. pendiente.	La ORIP no cumplió la meta propuesta. Disminuyó levemente el indicador.

0. CONCLUSIONES

De acuerdo con la visita general practicada de forma presencial y un seguimiento que se ha realizado a la ORIP, se cumplieron los objetivos propuestos, debido a que la ORIP, se encuentra en niveles tolerables de criticidad.



4. ACCIONES DE MEJORA EN RESPUESTA A LAS DIFICULTADES.

- La ORIP registra calificación de 2.552, sin embargo, aún mantiene 8 turnos sin calificar y 2 correcciones en trámite, por lo tanto, se solicita a la Registradora continuar desarrollando las actividades pertinentes para evacuar los turnos en malla de calificadores y correcciones que se encuentren por tramitar. Máxime cuando la oficina registra en promedio 33,69 documentos radicados por día, situación que se encuentra dentro de los límites establecidos en la Circular 157 de 2014 de 27 documentos diarios.
- Es indispensable que la Oficina de Registro de impulso procesal a las 3 actuaciones administrativas con vigencia menor a 1 año. Por lo tanto, es indispensable que se dé impulso procesal pertinente, radicando los derechos de petición correspondientes y si es del caso las tutelas a que haya lugar, actualicen la Matriz de actuaciones administrativas priorizando el avance y cierre de las Actuaciones Administrativas, primordialmente las de mayor antigüedad.
- Avanzar el número de turnos en la malla de calificación.



Superintendencia de Notariado y Registro



Elaborado por: MICHAEL CÓRDOBA PALACIOS. 		Aprobó por: BLANCA AURORA RODRÍGUEZ ROMERO. 	
Cargo: Contratista Profesional Especializado Tipo B.		Cargo: Coordinadora IVCR-SDR.	
Fecha de elaboración: 06/08/2025		Fecha de Aprobación: 03/09/2025	
Proceso: Informe ORIP Arauca-Arauca		Página 6 de 6	Versión: Tipo de informe